

Утвержден
Приказом № 02-20/42
МУК КДК «Переборы»
от «13» июня 2018 г.

Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) МУК КДК «Переборы».

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства Ярославской области от 01.07.2017 № 435-п «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнение работ и оказание услуг) на них».

1.2. Организатор ярмарки - муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый комплекс «Переборы».

1.3. Ярмарки проводятся в соответствии с планом культурно-массовых мероприятий МУК КДК «Переборы». Дата проведения ярмарок может быть изменена организатором ярмарки.

1.4. На ярмарках осуществляется розничная торговля товарами народного потребления (промышленные, продовольственные товары, а также могут устанавливаться детские аттракционы). Ассортиментный перечень продукции согласовывается с организатором ярмарок.

1.5. На ярмарке запрещается торговля:

- товарами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте;
- драгоценными металлами и камнями и изделиями из них;
- пивом и алкогольной продукцией;
- скоропортящимися пищевыми продуктами при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации;
- пищевыми продуктами домашнего приготовления;
- иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации.

1.6. Заявки на участие в ярмарках оформляются по форме прилагаемой к настоящему порядку и принимаются по адресу : Ярославская область, г. Рыбинск, пр.50 лет Октября, 23 (приемная директора, кабинет заместителя директора) за два дня до мероприятия, кроме выходных и праздничных дней. Контактный телефон (4855) 598-877. Сведения, указанные в заявке, должны быть подтверждены документально (форма заявки - приложение 1).

2. Права и обязанности участников ярмарок.

2.1. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке участники ярмарки обязаны:

2.1.1. Соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и иные требования, предусмотренные действующим законодательством, а также Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 01.07.2010 N 435-п.

2.1.2. Своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах (работах, услугах), обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.1.3. Установить стандартное торговое оборудование заводского изготовления, столы для выкладки товаров, подсобные столы, подтоварники для хранения продукции.

2.1.4. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), товарно-сопроводительные документы.

2.1.5. В случае реализации пищевых продуктов иметь на рабочем месте личную медицинскую книжку продавца установленного образца с полными данными медицинских обследований.

2.1.6. Хранить документы на продукцию в течение всего времени работы ярмарки и предъявлять их по первому требованию контролирующих органов и организатора ярмарки.

2.1.7. Иметь в наличии иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ярославской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

2.1.8. Соблюдать правила личной гигиены.

2.1.9. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности.

2.1.10. Каждое место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) должно быть оснащено вывеской, на которой указываются информация о фирменном наименовании (наименовании) пользователя, месте его государственной регистрации (адресе) и информация о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа.

3. Права и обязанности организатора ярмарок.

3.1. Организатор ярмарки:

- принимает заявки на участие в ярмарке;
- организует уборку по окончании работы ярмарки;
- обеспечивает в рамках своей компетенции выполнение участниками ярмарки требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического

благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, защиты прав потребителей.

3.2. Организатор ярмарки имеет право отказать в предоставлении торгового места на ярмарке в случае подачи заявки с нарушениями требований настоящего порядка, отсутствия свободных торговых мест.

3.3. Организатор ярмарки в процессе осуществления торговли вправе запрашивать у участников ярмарки и (или) продавцов документы, подтверждающие происхождение товаров и соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям: сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, товарно-сопроводительные документы и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

4. Порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке

4.1. Место для продажи товаров на ярмарке предоставляется участникам, подавшим заявку на участие в ярмарке, соответствующую требованиям настоящего порядка, в порядке очередности ее поступления к организатору ярмарки.

4.2. Количество мест и их расположение определяет организатор ярмарки на конкретное культурно-массовое мероприятие.

5. Порядок исчисления и взимания платы за предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)

5.1. Размер и порядок исчисления и взимания платы за предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (предоставление технического оборудования, уборка помещения, вывоз мусора, энергосбережение и другие услуги), определяются организатором ярмарки с учётом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнение работ, оказания услуг) на ней. При необходимости подключения к электрическим сетям участник ярмарки оплачивает услуги по технологическому присоединению к электрическим сетям для временного энергосбережения в зависимости от объемов потребляемой энергии.

6. Режим работы

6.1. Режим работы ярмарок – в период проведения культурно-массовых мероприятий. При необходимости организатор ярмарок имеет право изменять режим их работы.

7. Контроль

7.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченными органами государственной власти и организатором ярмарки в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Нарушение требования настоящего порядка участником ярмарки, физическим лицом, непосредственно осуществляющим деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), является основанием для лишения участника ярмарки места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Директору
муниципального учреждения культуры
«Культурно-досуговый комплекс «Переборы»
Е.В. Ушакову

Заявка на участие в ярмарке

Заявитель _____
(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя
или наименование юридического лица)

Паспорт серии _____ № _____, выдан "_____" _____ г. _____
(кем выдан)

_____ (для юридических лиц: государственный регистрационный номер записи о
создании юридического лица (ОГРН) и данные документа, подтверждающего факт
внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр
юридических лиц)

_____ (для индивидуальных предпринимателей: данные документа, удостоверяющего
личность, государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа,
подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе
(ОГРНИП) в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)

Адрес: _____
_____ (для юридических лиц – юридический адрес,
для физических лиц – домашний адрес)

Контактный телефон _____
Идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке
пользователя на учет в налоговом органе - для юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей _____

Перечень продавцов, привлекаемых участником ярмарки, и сведения о них,
включающие Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего
личность, и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже
товаров на ярмарке

Прошу предоставить место в количестве _____ ед.
для оказания услуг _____
(указать вид услуг, товарную специализацию)

на ярмарке по адресу: _____
период работы ярмарки _____
Для размещения места необходимые условия: _____

Место размещения № _____

Подключение к эл. питанию, потребляемая мощность _____ (кВт)

Печать _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(для юридических лиц – Ф.И.О. представителя и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия) Сведения, указанные в заявке, должны быть подтверждены документально

